



ขั้นตอนการทำเอกสารออนไลน์ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

การขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อสำเร็จการศึกษา

* นักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้สอบได้

** นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรฯ และต้องสอบภาษาอังกฤษ/สอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ)/สอบวัดคุณสมบัติ (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก) ผ่านแล้ว

1. นักศึกษาทำแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3) (6139) ในระบบ www.reg.su.ac.th โดยต้องส่งคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3) ก่อนการสอบ 2 อาทิตย์ และกรอกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. รายชื่อประธานกรรมการสอบ กรรมการสอบ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทางอาจารย์ที่ปรึกษาฯ เป็นคนเสนอรายชื่อกรรมการสอบ (โดยมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

- ระดับปริญญาโท วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการฯ ต้อง **ไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน และไม่เกิน 5 ท่าน**

- ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการฯ ต้อง **ไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน และประธานสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก**

2. กำหนดวันสอบ (โดยกรอกข้อมูลในรูปแบบ วว/ดต/ปปปป เช่น สอบวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ให้กรอกในรูปแบบ [01/02/2561](#)) เวลา และสถานที่ หลังจากนั้นงดบันทึก และงดบันทึกยืนยันอีกครั้ง ****ไม่ต้องกดขั้นตอนต่อไป****



ขั้นตอนการทำเอกสารออนไลน์ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

การขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อสำเร็จการศึกษา

3. พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบ โดยกดสัญลักษณ์ PDF  พิมพ์ใบคำร้อง  และให้หัวหน้าภาควิชาฯ หรือประธานหลักสูตรฯ ลงนาม (สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้) พร้อมแนบรายละเอียดกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (สอบถามข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ที่งานบริหารและพัฒนาวิชาการ)

4. นำส่งคำร้องที่งานบริหารและพัฒนาวิชาการคณะฯ ที่อีเมล ARCHSUEDU@gmail.com หรือที่สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ชั้น 2 เพื่อเสนอคณบดี และดำเนินการต่อไป

5. เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะ และจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระบบ iThesis

*** ช่องทางการเรียนรู้เพื่อการใช้งานระบบ iThesis: <http://www.graduate.su.ac.th/index.php/ithesis>

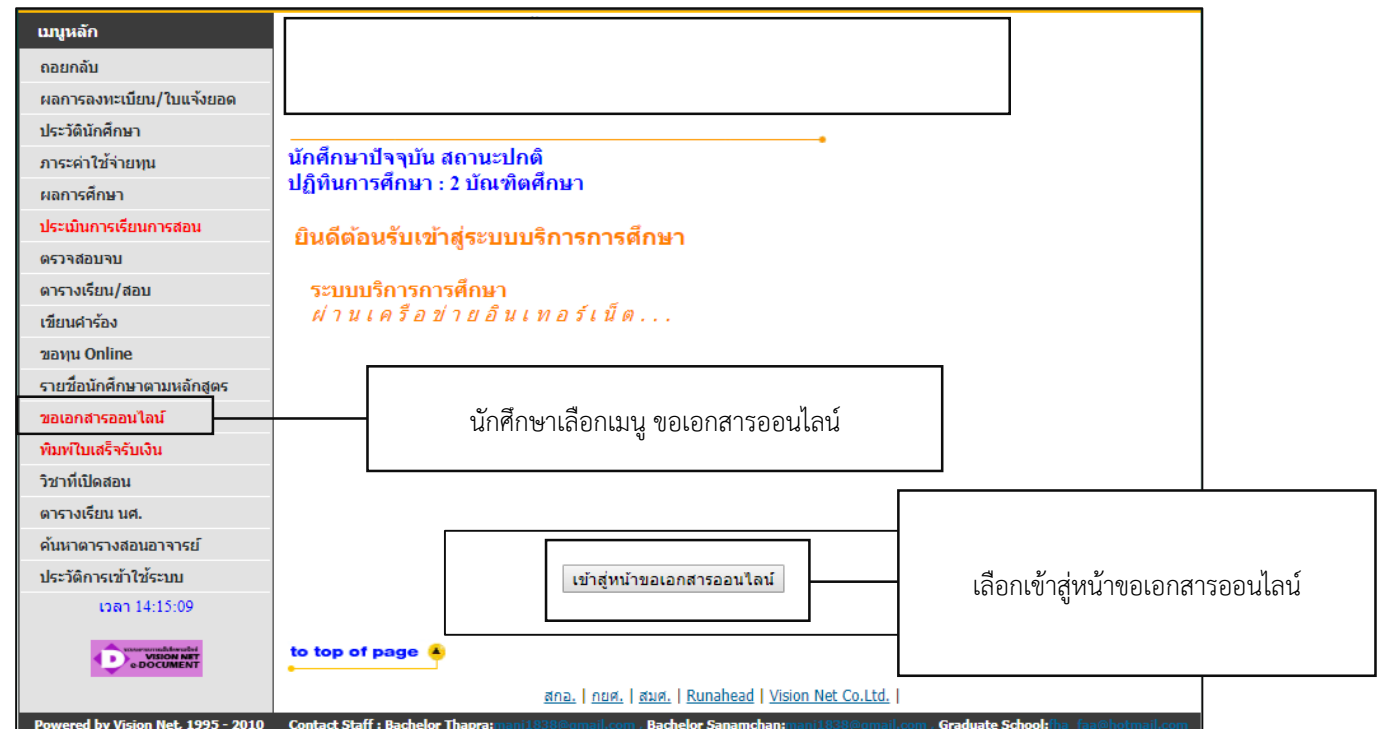
ขั้นตอนการทำเอกสารออนไลน์ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

* นักศึกษาได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้สอบได้

** นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรฯ และต้องสอบภาษาอังกฤษ/สอบประมวลความรู้ (สำหรับนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ)/สอบวัดคุณสมบัติ (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก) ผ่านแล้ว

1

จัดทำคำร้องคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บพ.3)
(6139) ในระบบ www.reg.su.ac.th
กดเมนูขอเอกสารออนไลน์ และเข้าสู่หน้าขอเอกสารออนไลน์



The screenshot shows a web interface for document requests. On the left is a sidebar menu with the following items:

- เมนูหลัก
- ถอยกลับ
- ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด
- ประวัตินักศึกษา
- ภาระค่าใช้จ่ายทุน
- ผลการศึกษา
- ประเมินการเรียนการสอน**
- ตรวจสอบจบ
- ตารางเรียน/สอบ
- เขียนคำร้อง
- ขอยุท Online
- รายชื่อนักศึกษาดมหลักสูตร
- ขอเอกสารออนไลน์** (highlighted)
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- วิชาที่เปิดสอน
- ตารางเรียน นศ.
- ค้นหาตารางสอนอาจารย์
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ
- เวลา 14:15:09
- VISION NET e-DOCUMENT

The main content area displays:

- นักศึกษาปัจจุบัน สถานะปกติ
- ปฏิทินการศึกษา : 2 บัณฑิตศึกษา
- ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา
- ระบบบริการการศึกษา
- ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

Annotations on the screenshot include:

- A box pointing to the 'ขอเอกสารออนไลน์' menu item with the text: 'นักศึกษาเลือกเมนู ขอเอกสารออนไลน์'
- A box pointing to the 'เข้าสู่หน้าขอเอกสารออนไลน์' button with the text: 'เลือกเข้าสู่หน้าขอเอกสารออนไลน์'

Footer information:

- Powered by Vision Net, 1995 - 2010
- Contact Staff : Bachelor Thapra: sup1427@vision.net Bachelor Sanamchan: sup1427@vision.net Graduate School: hsu_grad@silpakorn.ac.th

ขั้นตอนการทำเอกสารออนไลน์ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

2

เลือกคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3) (6139)
(รระบบดาวน์โหลดให้เสร็จเรียบร้อยก่อน ถึงเลือกคำร้องได้)

ขอเอกสารออนไลน์

ขั้นที่ 1. เลือกการรับเอกสาร เลือกที่รับเอกสาร(กรณีส่งทางไปรษณีย์ไม่ต้องเลือกสถานที่รับเอกสาร) เลือกรายการเอกสาร ระบุจำนวน ระบุการรับ

การรับเอกสาร รับด้วยตัวเอง ส่งทางไปรษณีย์

สถานที่รับเอกสาร 1: วังท่าพระ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งหมด

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ฉบับละ
ไม่มีค่าใช้จ่าย (สำหรับใบคำร้อง บท.2,3,4,5,6 ให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย พิมพ์ออกจากระบบ แล้วนำไปยื่น ณ ภาควิชาที่สังกัด ไม่ต้องคลิกขั้นตอนต่อไป)					
<input type="checkbox"/>	6103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6104 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (Eng) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6106 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (Eng) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6133 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.2)	1			
<input type="checkbox"/>	6136 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์	1			
<input type="checkbox"/>	6139 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3)	1			
<input type="checkbox"/>	6151 : หนังสือรับรองการสอบเข้าศึกษาได้ (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6152 : หนังสือรับรองการสอบเข้าศึกษาได้ (Eng) (บท.1)	1			

ขอเอกสารออนไลน์

ขั้นที่ 1. เลือกการรับเอกสาร เลือกที่รับเอกสาร(กรณีส่งทางไปรษณีย์ไม่ต้องเลือกที่รับเอกสาร) เลือกรายการเอกสาร ระบุจำนวน ระบุการรับ

การรับเอกสาร รับด้วยตัวเอง ส่งทางไปรษณีย์

สถานที่รับเอกสาร 1: วังท่าพระ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งหมด

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ฉบับละ
ไม่มีค่าใช้จ่าย (สำหรับใบคำร้อง บท.2,3,4,5,6 ให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย พิมพ์ออกจากระบบ แล้วนำไปยื่น ณ ภาควิชาที่สังกัด ไม่ต้องคลิกขั้นตอนต่อไป)					
<input type="checkbox"/>	6103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6104 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (Eng) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6106 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (Eng) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6133 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.2)	1			
<input type="checkbox"/>	6136 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	6139 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3)	1			
<input type="checkbox"/>	6151 : หนังสือรับรองการสอบเข้าศึกษาได้ (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6152 : หนังสือรับรองการสอบเข้าศึกษาได้ (Eng) (บท.1)	1			

หมายเหตุ

* ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุ เพื่อความรวดเร็ว
* กรุณากรอกรหัสระบบเรียกข้อมูลให้เสร็จก่อน จึงจะเลือกรายการเอกสารได้



ขั้นตอนการทำเอกสารออนไลน์ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

3

กรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดข้างต้น
กดบันทึก และกดบันทึกยืนยันอีกครั้ง **** ไม่ต้องกดขั้นตอนต่อไป ****

ไม่มีค่าใช้จ่าย (สำหรับใบคำร้อง บท.2,3,4,5,6 ให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย พิมพ์ออกจากระบบ แล้วนำไปยื่น ณ ภาควิชา
ที่สังกัด ไม่ต้องคลิกขั้นตอนต่อไป)

<input type="checkbox"/>	6103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บท.1)	1		
<input type="checkbox"/>	6104 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (Eng) (บท.1)	1		
<input type="checkbox"/>	6105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1		
<input type="checkbox"/>	6106 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (Eng) (บท.1)	1		
<input type="checkbox"/>	6133 : แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.2)	1		
<input type="checkbox"/>	6136 : แบบคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	6139 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3)	1		

**** การกรอกรายชื่อกรรมการสอบ**

- หากเป็นอาจารย์ภายในคณะฯ ให้พิมพ์ชื่ออาจารย์เพื่อค้นหา
- หากเป็นอาจารย์ภายนอก ให้พิมพ์ตำแหน่งและชื่ออาจารย์

6139 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3) 1

เอกสารแนบ / Attached documents
* หมายเลข : กรอกข้อมูลแล้วต้องพิมพ์ออกจากระบบเพื่อผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าภาค ต่อไป

พิมพ์ใบคำร้อง

ข้อมูลส่วนบุคคล			
ที่อยู่ปัจจุบัน:			
ที่อยู่ปัจจุบัน บรรทัดที่ 1	55/36 หมู่ที่	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดบันทึก	
ที่อยู่บรรทัด ที่ 2	เสาธงหิน		
เขต/อำเภอ	บางใหญ่	จังหวัด	นนทบุรี
รหัส ไปรษณีย์	11140	อีเมลล์	yathicha_mix@hotmail
โทรศัพท์	0982589211	มือถือ	

ข้อมูลวิทยานิพนธ์ / คนควาอิสระ			
ประธาน กรรมการ *	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณีเป็น ผู้ทรง คุณวุฒิ	
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณีเป็น ผู้ทรง คุณวุฒิ	
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณีเป็น ผู้ทรง คุณวุฒิ	
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณีเป็น ผู้ทรง คุณวุฒิ	
กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณีเป็น ผู้ทรง คุณวุฒิ	
กำหนดสอบ วันที่ (31/8/2563)		เวลา	
สถานที่			

บันทึก

ขั้นตอนการทำเอกสารออนไลน์ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

4

พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบ กตสัญลักษณ์ PDF พิมพ์ใบคำร้อง และให้หัวหน้าภาควิชาฯ หรือประธานหลักสูตรฯ ลงนาม (ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)

5

นำส่งคำร้องที่งานบริหารและพัฒนาวิชาการคณะฯ ที่อีเมล ARCHSUEDU@gmail.com หรือที่สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ชั้น 2 เพื่อเสนอคณบดี

6

เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาปรับแก้ไข ตามที่คณะกรรมการสอบเสนอแนะ และจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระบบ iThesis

*** ช่องทางการเรียนรู้เพื่อการใช้งานระบบ iThesis:
<http://www.graduate.su.ac.th/index.php/ithesis>