ที่ สถ. ..... /.....

แบบฟอร์มการยืม-คืน พัสดุ/ครุภัณฑ์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... โทรศัพท์ .....

☐ นักศึกษา รหัสนักศึกษา ..... ชั้นปีที่ ..... ระดับปริญญา .....

สาขาวิชา .....

☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์	หมายเหตุ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ☐ การจัดการเรียนการสอน ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการ ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

รายละเอียด .....

ระยะเวลาการยืม ตั้งแต่วันที่ ..... เวลา ..... น.

กำหนดส่งคืน วันที่ ..... เวลา ..... น.

ข้าพเจ้าได้ตรวจรับอุปกรณ์พัสดุ/ครุภัณฑ์ตามรายการที่ขอยืมข้างต้น ซึ่งอยู่ในสภาพสมบูรณ์

ทั้งนี้ หากมีการชำรุด หรือเสียหายของรายการที่ยืมไป ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

ลงชื่อ ..... ผู้ยืม

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อผู้รับรอง ..... อ.ที่ปรึกษา / อ.ประจำวิชา

(.....)

วันที่ .....

เรียน คณบดี / รองคณบดีฯ / ผู้ช่วยคณบดีฯ ที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าว

☐ พร้อมใช้งาน

☐ ไม่พร้อมใช้งาน เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าพัสดุ / โสตฯ

(.....)

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้ดูแลครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

(.....)

วันที่ .....

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

คณบดี / รองคณบดีฯ / ผู้ช่วยคณบดีฯ ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ .....

ข้าพเจ้าได้ส่งของคืนตามรายการที่ยืมครบทุกรายการแล้ว วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ในสภาพ ☐ สมบูรณ์ ☐ ชำรุด / เสียหาย

ลงชื่อ ..... ผู้คืน

(.....)

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้ดูแลครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าพัสดุ / โสตฯ

(.....)