

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

สำหรับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่

บัตรประจำตัวเลขที่.....  
ออกบัตร ณ วันที่.....  
บัตรหมดอายุวันที่.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -   
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....  
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน..... ฝ่าย/ส่วน.....  
กอง/สำนัก..... กรม/เทศบาล/องค์การ..... กระทรวง/ทบวง.....  
ตำแหน่ง..... ระดับ/ยศ.....  
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....ผู้ทำคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ เหตุผลที่ขอ เนื่องจาก

- ขอมีบัตรครั้งแรก
- โอนมารับราชการ
- บัตรประจำตัวสูญหาย
- บัตรประจำตัวชำรุด
- บัตรประจำตัวหมดอายุ
- เปลี่ยนนามสกุล
- เลื่อนระดับ
- เปลี่ยนตำแหน่ง
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว
- หลักฐานอื่นๆ .....

1. ความเห็นชอบผู้บังคับบัญชา  
เห็นสมควรออกบัตรประจำตัวให้ตามคำขอนี้  
.....  
.....
2. ความเห็นของเจ้าหน้าที่  
ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงขอเสนอเพื่อ  
ท่านอธิการบดี อนุมัติให้ออกบัตรประจำตัวได้ตามคำขอ  
.....  
.....
3. เสนอท่านอธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการออกบัตรประจำตัวด้วยระบบคอมพิวเตอร์  
ดังที่แนบมากับคำขอนี้  
.....
4. อนุมัติให้ออกบัตรประจำตัวและโปรดดำเนินการต่อไป  
.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
\*ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร