

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการบริการวิชาการ
(1 ชุด : 1 โครงการ)

1. ชื่อโครงการ (ชื่อโครงการ)

2. หลักการและเหตุผล
(เนื้อหา).....
.....
.....
.....
.....

3. วัตถุประสงค์

3.1

3.2

3.3

3.4

3.5

4. ความสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย

แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564

เป้าหมายที่ 2: การเป็นที่พึงของชุมชน สังคมและประเทศชาติ

นโยบายที่ 2.2 พัฒนาด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2556-2563 (ปรับแผน)

4.1 ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ 5.1 : การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน และสังคมโดยการให้บริการทางวิชาการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องพร้อมทั้งเผยแพร่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4.2 กลยุทธ์/มาตรการ

กลยุทธ์ 5.1 : บูรณาการข้ามศาสตร์ในกิจกรรมการบริการวิชาการ การวิจัย และการจัดการเรียนการสอนในระดับชาติและนานาชาติ

4.3 ลักษณะงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์

งานประจำ

โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

5. ประเภทโครงการ (เพื่อจัดรหัสประเภทในระบบ MIS ติดตามโครงการ)
(ระบุประเภทโครงการ เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

101 จัดนิทรรศการ 102 จัดประกวดด้านการบริการวิชาการ

103 อบรมสัมมนา 104 อบรมเชิงปฏิบัติการ

- 105 ให้องค์ความรู้เชิงพัฒนา/แก้ไขปัญหาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
- 106 เผยแพร่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 107 ส่งเสริมเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์
- 108 บูรณาการ 117 ประชุมเชิงวิชาการ
- 119 วารสารวิชาการ อื่นๆ

6. เป้าหมาย *(ระบุ จำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)*

- 6.1 จำนวน XXX คน
- 6.2 จำนวน XXX คน
- 6.3 จำนวน XXX คน
- 6.4 จำนวน XXX คน

7. ระยะเวลาดำเนินการ *(ระยะเวลาเริ่มต้นวางแผน – สิ้นสุด/ประเมินโครงการ)*

ตัวอย่าง

วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 *(ระยะเวลาตั้งแต่อนุมัติโครงการถึงรายงานผลโครงการ)*

- จัดการประชุมวิชาการนานาชาติเดือน 2562 *(ระบุช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม)*

8. สถานที่ดำเนินงาน *(ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ)*

ตัวอย่าง

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และหอประชุมเอกชน กรุงเทพฯ

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน XXX,XXX บาท

9.2 งบประมาณการรายจ่าย (ระบุตามรายการที่จะใช้จ่ายเป็นต้นทุน, เป็นไปตามระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณ ของกรมบัญชีกลาง)

9.2.1 งบบุคลากร	XX,XXX	บาท
(1) เงินเดือน	-	บาท
9.2.2 งบดำเนินงาน	XX,XXX	บาท
(1) ค่าตอบแทน	XX,XXX	บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (จำนวนคน x จำนวนบาท x จำนวนวัน)	XX,XXX	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนคน x ค่าตอบแทน x จำนวนครั้งที่จ่าย)	XX,XXX	บาท
- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนคน x ค่าตอบแทน x จำนวนครั้งที่จ่าย)	XX,XXX	บาท
- ค่าตอบแทนอื่นๆ	XX,XXX	บาท

(2) ค่าใช้สอย	XX,XXX	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่เกินมือละ 35 บาท) (จำนวนคน x จำนวนบาท x จำนวนมือ)	XX,XXX	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (ในคณะฯ ไม่เกิน 150 บาทต่อหัว /นอกคณะฯ ไม่ควรเกิน 250 บาทต่อหัว) (จำนวนคน x จำนวนบาท x จำนวนมือ)	XX,XXX	บาท
- ค่าที่พักวิทยากรชาวต่างประเทศ (หากเกินเรทที่จะเบิกต้องขออนุมัติค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษด้วย)	XX,XXX	บาท
- ค่าเดินทางวิทยากรชาวต่างประเทศ (หากเกินเรทที่จะเบิกต้องขออนุมัติค่าตอบแทนเป็นกรณีพิเศษด้วย)	XX,XXX	บาท
- ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม	XX,XXX	บาท
- ค่าจ้างหมายานพาหนะ (ค่าพาหนะ x จำนวนครั้งที่จ่าย)	XX,XXX	บาท
- ค่าจ้างเหมา.....	XX,XXX	บาท
- ค่าจ้างเหมา.....	XX,XXX	บาท
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	XX,XXX	บาท

(3) ค่าใช้สอย	XX,XXX	บาท
- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	XX,XXX	บาท
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	XX,XXX	บาท
- ค่าวัสดุ (โปรดระบุ)	XX,XXX	บาท
- ค่าวัสดุ (โปรดระบุ)	XX,XXX	บาท
- ค่าวัสดุอื่นๆ	XX,XXX	บาท

(4) ค่าสาธารณูปโภค	XX,XXX	บาท
หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
		2562	2562
ผลลัพธ์			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ			
- จำนวนผู้เข้าถึงการให้บริการวิชาการของหน่วยงาน	แห่ง/คน	XXX	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			
- ความพึงพอใจของเยาวชน/ประชาชนต่อการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85.00	

ผลผลิต			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ			
- จำนวนผู้เข้ารับบริการ	แห่ง/คน	XXX	
- จำนวนโครงการบริการวิชาการ	โครงการ	XXX	
- ร้อยละของผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	88.00	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			
- จำนวนชุมชนที่ได้รับบริการวิชาการในเขต ภูมิภาคตะวันตก	ชุมชน	XXX	
ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน			
- ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	XXX	

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/สาขาวิชา/ภาควิชา/หน่วยงานย่อย)

12. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน													
- วางแผนและเตรียมงาน				→									
ขั้นดำเนินการ													
- ประชาสัมพันธ์การจัดประชุม - ติดต่อประสานงาน - จัดประชุมวิชาการและกิจกรรม ภายใต้โครงการ					→								
ขั้นสรุปและประเมินผล													
- จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ								→					

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1
- 13.2
- 13.3
- 13.4
- 13.5

★★★★★★★★

หมายเหตุ ทุกโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดในแบบฟอร์มนี้ทั้งหมด

- ** ตัวหนังสือสีแดง คือ คำอธิบาย (ก่อน print ต้องลบออก)
- *** ตัวหนังสือสีฟ้า คือ ส่วนที่ต้องกรอกข้อมูล