

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่ .............../2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สำหรับจ้างเหมา*(ใส่ชื่องานที่ต้องการจ้างเหมาและชื่อโครงการ/กิจกรรม/การทัศนศึกษา/การดูงาน)*

------------------------------------------------------

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความประสงค์จ้างเหมา*(ใส่ชื่องานที่ต้องการจ้างเหมาและชื่อโครงการ/กิจกรรม/การทัศนศึกษา/การดูงานและระยะเวลาที่ดำเนินการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ)*

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 **จึง**แต่งตั้งคณะกรรมการ/กรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมา*(ใส่ชื่องานที่ต้องการจ้างเหมาและชื่อโครงการ/กิจกรรม/การทัศนศึกษา/การดูงาน และระยะเวลาที่ดำเนินการ)* ระยะเวลาตั้งแต่เดือน ............ 2567 ถึง ................ 2567 (กรณีโครงการ/กิจกรรม) หรือวันที่ ..... เดือน .... พ.ศ. ...สถานที่ ... (กรณีศึกษาดูงาน)ประกอบด้วยผู้มีนามและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

1. อาจารย์ ดร. ................................................................ ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ..................................................... กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ....................................................... กรรมการและเลขานุการ

หรือ **กรรมการตรวจรับพัสดุ**

1. อาจารย์ ดร. ................................................................ กรรมการ

*(ให้เลือกข้อความตามกรณีว่ามีกรรมการมากกว่า 1 คน หรือมีกรรมการเพียง 1 คน และตัดเนื้อหาที่ไม่ใช้ออก)*

**อำนาจและหน้าที่**

ทำการตรวจสอบรับพัสดุให้เป็นไปตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 หมวด XX ข้อ XX

 สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2567

 (รองศาสตราจารย์ ดร. อภิรดี เกษมศุข)

 คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (1)

คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่ .............../2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สำหรับจ้างเหมาออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

------------------------------------------------------

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความประสงค์จ้างเหมาออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15-16 มกราคม พ.ศ. 2567 ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรประกอบด้วยผู้มีนามและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

1. อาจารย์ ดร. สถาปัตย์ ศิลปากร ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิลป์ สถาปัตยกรรม กรรมการ
3. อาจารย์อาร์ต ศิลปะ กรรมการและเลขานุการ

**อำนาจและหน้าที่**

ทำการตรวจสอบรับพัสดุให้เป็นไปตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 หมวด XX ข้อ XX

 สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2567

 (รองศาสตราจารย์ ดร. อภิรดี เกษมศุข)

 คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์



ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (2)

คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่ .............../2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สำหรับจ้างเหมาเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ โครงการศึกษาดูงาน
ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา 261 123 การปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมไทย
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

------------------------------------------------------

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความประสงค์จ้างเหมาเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ โครงการศึกษาดูงานประกอบการเรียนการสอนรายวิชา 261 123 การปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมไทย ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 วันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเหมาเช่ารถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ โครงการศึกษาดูงานประกอบการเรียนการสอนรายวิชา 261 123 การปฏิบัติการออกแบบสถาปัตยกรรมไทย ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 วันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ประกอบด้วยผู้มีนามและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

**กรรมการตรวจรับพัสดุ**

1. อาจารย์ ดร. สถาปัตย์ ศิลปากร กรรมการ

**อำนาจและหน้าที่**

ทำการตรวจสอบรับพัสดุให้เป็นไปตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 หมวด XX ข้อ XX

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2567

 (รองศาสตราจารย์ ดร. อภิรดี เกษมศุข)

 คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์