



คำสั่งคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่%...../XXXX เลขปี พ.ศ. ที่ออกคำสั่ง
เรื่อง%%..... ** ยกเว้นเสนอเอกสารผ่านระบบ d-Saraban ไม่ต้องพิมพ์
ข้อความหลังคำว่า "ที่"

ย่อหน้า 2 Tab/ 2.5 ซม. (ข้อความ) (1 Enter + Before 12 pt)

ให้อ้างเหตุที่ออกคำสั่ง และอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่ง (ถ้ามี) ไว้ด้วย และจึงลงข้อความที่สั่ง และวันที่ใช้บังคับ

1 เท่า = 1 Single

ย่อหน้า 2 Tab/ 2.5 ซม. (ข้อความ) (1 Enter + Before 6 pt)

ย่อหน้า 2 Tab/ 2.5 ซม. ทั้งนี้%ตั้งแต่ (1 Enter + Before 6 pt)

ย่อหน้า 5 Tab/ 5 ซม. สั่ง%%ณ%%วันที่%(12 เคาะ)เดือน%%พ.ศ.%XXXX

3 Enter { ** ยกเว้นเสนอเอกสารผ่านระบบ d-Saraban ไม่ต้องพิมพ์ "เดือน พ.ศ." หลังคำว่า "วันที่" (รองศาสตราจารย์ ดร. อภิรตี เกษมสุข)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

หมายเหตุ
- % = เว้น 1 เคาะ
- 1 Enter = 1 เท่า หรือ Single ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับระยะ เป็น 1.05 pt หรือ 1.1 pt ได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบของหนังสือเป็นสำคัญ

2 ซม.