

## ใบยืม - รับคืน จากเงินสดย่อย

### 1) ยืมเงินสดย่อย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอยืมเงินทตรงจ่าย เพื่อ.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยจะนำเงินสดเหลือจ่ายพร้อมใบเสร็จรับเงินมาหักล้างเงินยืมสดย่อย ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....อนุมัติให้ยืม

(.....นางสาวศวัสคนันท์ ชีพชูเชาวน์...)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....นางสาวปนัดดา.....จิ้นด้วง.....)

วันที่.....

### 2) รับคืนเงินสดย่อย

ข้าพเจ้าขอส่งคืน  เงินสด

จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญ

จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้คืน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....นางสาวปนัดดา.....จิ้นด้วง.....)

วันที่.....