



ขั้นตอนการทำเอกสารออนไลน์ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

การสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาทำแบบคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บพ.1) (6136) ในระบบ www.reg.su.ac.th โดยต้องส่งคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อฯ ก่อนการสอบ 2 อาทิตย์ และกรอกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

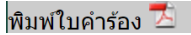
1. ชื่อหัวข้อ (ภาษาไทย)
2. รายชื่อประธานกรรมการสอบ และกรรมการสอบ ทางหัวหน้าภาควิชาฯ หรือประธานหลักสูตรฯ เป็นคนแต่งตั้งกรรมการสอบ (โดยมีคุณสมบัติปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)
 - ระดับปริญญาโท วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการฯ ต้อง **ไม่ต่ำกว่า 3 ท่าน และไม่เกิน 5 ท่าน**
 - ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการฯ ต้อง **ไม่ต่ำกว่า 5 ท่าน**
3. กำหนดวันสอบ (โดยกรอกข้อมูลในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป เช่น สอบวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 **ให้กรอกในรูปแบบ 01/02/2561**) เวลา และสถานที่ หลังจากนั้นกดบันทึก และกดบันทึกยืนยันอีกครั้ง

**** ไม่ต้องกดขั้นตอนต่อไป ****



ขั้นตอนการทำเอกสารออนไลน์ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

การสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

4. พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบ กดสัญลักษณ์ PDF  และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ลงนาม (สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)
5. นำส่งคำร้องทำงานบริหารและพัฒนาวิชาการคณะฯ ที่อีเมล ARCHSUEDU@gmail.com หรือที่สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ชั้น 2 เพื่อเสนอคณบดี และดำเนินการต่อไป
6. นักศึกษาดำเนินการสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
7. เมื่อนักศึกษาดำเนินการสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาปรับแก้ไขตามที่กรรมการสอบพิจารณาหัวข้อเสนอแนะ และดำเนินการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามขั้นตอนต่อไป

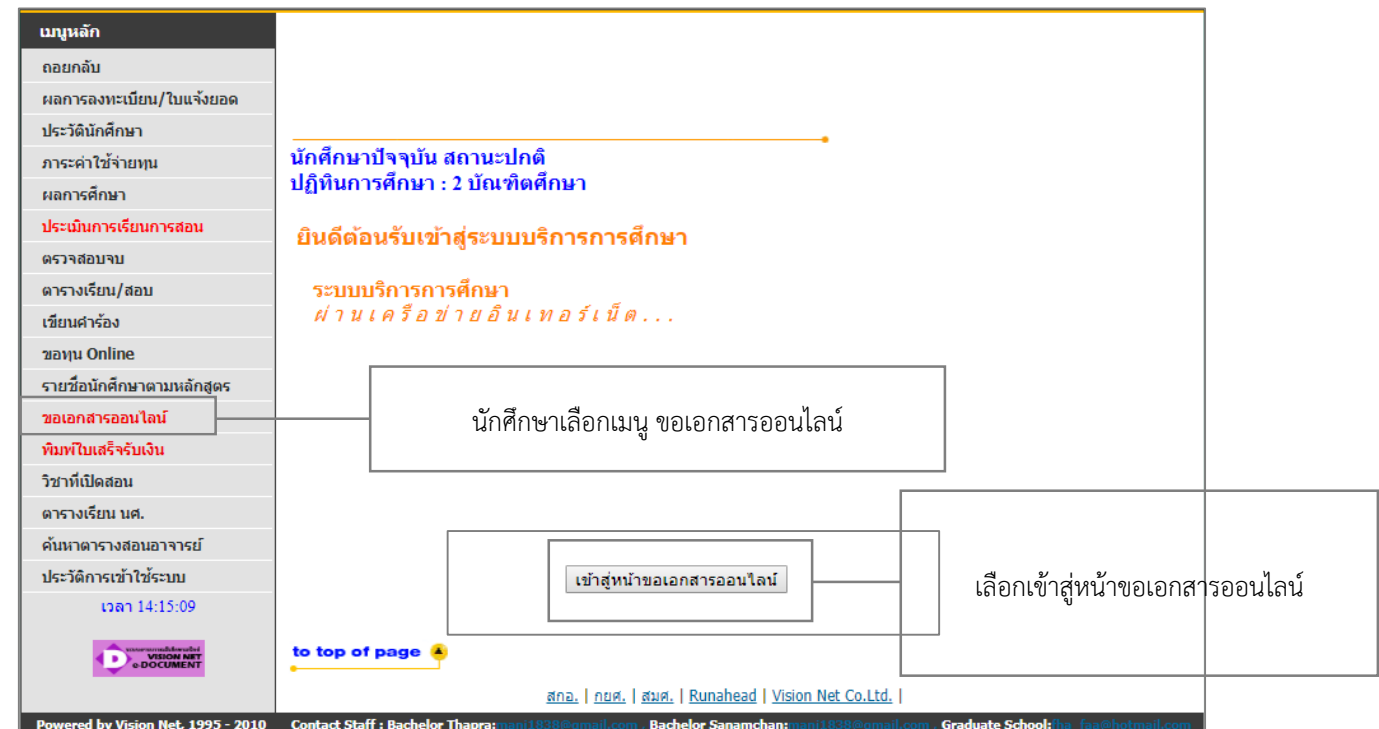
**** ทั้งนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในระบบ iThesis ด้วย**

***** ช่องทางการเรียนรู้เพื่อการใช้งานระบบ iThesis: <http://www.graduate.su.ac.th/index.php/ithesis>**

ขั้นตอนการทำเอกสารออนไลน์ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

1

จัดทำคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (6136)
ในระบบ www.reg.su.ac.th กดเมนูขอเอกสารออนไลน์ และเข้าสู่หน้าขอเอกสารออนไลน์



The screenshot shows the main menu of the system. The 'Online Document Request' (ขอเอกสารออนไลน์) menu item is highlighted. A box labeled 'นักศึกษาเลือกเมนู ขอเอกสารออนไลน์' (Student selects online document request menu) points to this item. Below the menu, a box labeled 'เข้าสู่หน้าขอเอกสารออนไลน์' (Go to online document request page) points to a button with the same text. Another box labeled 'เลือกเข้าสู่หน้าขอเอกสารออนไลน์' (Select to go to online document request page) points to the button. The main content area displays the student's current status: 'นักศึกษาปัจจุบัน สถานะปกติ ปฏิทินการศึกษา : 2 บัณฑิตศึกษา' (Current student, normal status, academic calendar: 2 graduate studies), followed by 'ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...' (Welcome to the education service system via the internet network...). A 'to top of page' button is visible at the bottom left of the content area. The footer contains contact information for Vision Net Co., Ltd.

ขั้นตอนการทำเอกสารออนไลน์ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

2

เลือกคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (6136)
(รระบบดาวน์โหลดให้เสร็จเรียบร้อยก่อน ถึงเลือกคำร้องได้)

ขอเอกสารออนไลน์

ขั้นที่ 1. เลือกการรับเอกสาร เลือกที่รับเอกสาร(กรณีส่งทางไปรษณีย์ไม่ต้องเลือกสถานที่รับเอกสาร) เลือกรายการเอกสาร ระบุจำนวน ระบุการรับ

การรับเอกสาร รับด้วยตัวเอง ส่งทางไปรษณีย์

สถานที่รับเอกสาร 1: วังท่าพระ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งหมด

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ฉบับละ
ไม่มีค่าใช้จ่าย (สำหรับใบคำร้อง บท.2,3,4,5,6 ให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย พิมพ์ออกจากระบบ แล้วนำไปยื่น ณ ภาควิชาที่สังกัด ไม่ต้องคลิกขั้นตอนต่อไป)					
<input type="checkbox"/>	6103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6104 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (Eng) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6106 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (Eng) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6133 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.2)	1			
<input type="checkbox"/>	6136 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์	1			
<input type="checkbox"/>	6139 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3)	1			
<input type="checkbox"/>	6151 : หนังสือรับรองการสอบเข้าศึกษาได้ (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6152 : หนังสือรับรองการสอบเข้าศึกษาได้ (Eng) (บท.1)	1			

ขอเอกสารออนไลน์

ขั้นที่ 1. เลือกการรับเอกสาร เลือกที่รับเอกสาร(กรณีส่งทางไปรษณีย์ไม่ต้องเลือกที่รับเอกสาร) เลือกรายการเอกสาร ระบุจำนวน ระบุการรับ

การรับเอกสาร รับด้วยตัวเอง ส่งทางไปรษณีย์

สถานที่รับเอกสาร 1: วังท่าพระ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งหมด

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ฉบับละ
ไม่มีค่าใช้จ่าย (สำหรับใบคำร้อง บท.2,3,4,5,6 ให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย พิมพ์ออกจากระบบ แล้วนำไปยื่น ณ ภาควิชาที่สังกัด ไม่ต้องคลิกขั้นตอนต่อไป)					
<input type="checkbox"/>	6103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6104 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (Eng) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6106 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (Eng) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6133 : แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.2)	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	6136 : แบบคำร้องขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์	1			
<input type="checkbox"/>	6139 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3)	1			
<input type="checkbox"/>	6151 : หนังสือรับรองการสอบเข้าศึกษาได้ (ไทย) (บท.1)	1			
<input type="checkbox"/>	6152 : หนังสือรับรองการสอบเข้าศึกษาได้ (Eng) (บท.1)	1			

เหตุผลการขอเอกสาร

ระบุ เบอร์โทร มือถือ อีเมล อย่างใดอย่างหนึ่ง

โทร * รูปแบบ 022222222

เบอร์มือถือ * รูปแบบ 0899999999

อีเมล *

หมายเหตุ

* ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุ เพื่อความรวดเร็ว

* กรุณากรอกให้ระบบเรียกข้อมูลให้เสร็จก่อน จึงจะเลือกรายการเอกสารได้

เลือก แบบคำร้องขอสอบ
พิจารณาหัวข้อ

ขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนการทำเอกสารออนไลน์ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

3


กรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดข้างต้น
 กดบันทึก และกดบันทึกยืนยันอีกครั้ง **** ไม่ต้องกดขั้นตอนต่อไป ****

<input type="checkbox"/>	6105 : Transcript ฉบับแปลภาษาไทย (บท.1)	1
<input type="checkbox"/>	6106 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (Eng) (บท.1)	1
<input type="checkbox"/>	6133 : แบบสำรวจขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.2)	1
<input checked="" type="checkbox"/>	6136 : แบบสำรวจขอสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์	1

** การกรอกรายชื่อกรรมการสอบ

- หากเป็นอาจารย์ภายในคณะฯ ให้พิมพ์ชื่ออาจารย์เพื่อค้นหา
- หากเป็นอาจารย์ภายนอก ให้พิมพ์ตำแหน่งและชื่ออาจารย์

เอกสารแนบ / Attached documents
 *หมายเหตุ : กรอกข้อมูลแล้วต้องพิมพ์ออกจากระบบเพื่อผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าภาค ต่อไป

พิมพ์ใบสำรวจ 

ข้อมูลส่วนบุคคล				
ที่อยู่ปัจจุบัน	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดบันทึก			
ที่อยู่ปัจจุบัน บรรทัดที่ 1				189/21
ที่อยู่บรรทัดที่ 2				จอมพล
เขต/อำเภอ				เขตจตุจักร
รหัสไปรษณีย์	10900	อีเมลล์	Pakpl_etland@hotmail.co	
โทรศัพท์	0848371196	มือถือ		

ข้อมูลวิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ

ชื่อ	<input type="text"/>		
หัวข้อ(ไทย) *	<input type="text"/>		
ประธานกรรมการ *	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณีเป็น	<input type="text"/>
กรรมการ *	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณีเป็น	<input type="text"/>
กรรมการ *	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณีเป็น	<input type="text"/>
กรรมการ *	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณีเป็น	<input type="text"/>
กรรมการ *	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรณีเป็น	<input type="text"/>
กำหนดสอบวันที่ (ว/คค/ปปปป)	<input type="text"/>		
เวลาจาก	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
สถานที่	<input type="text"/>		

บันทึก



ขั้นตอนการทำเอกสารออนไลน์ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

4

พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบ กตสัญลักษณ์ PDF พิมพ์ใบคำร้อง และให้อาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ลงนาม (ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)

5

นำส่งคำร้องที่งานบริหารและพัฒนาวิชาการคณะฯ ที่อีเมล ARCHSUEDU@gmail.com
หรือที่สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ชั้น 2 เพื่อเสนอคณบดี

6

ดำเนินการสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

7

ปรับแก้ไขตามที่กรรมการสอบพิจารณาหัวข้อเสนอแนะ
และดำเนินการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามขั้นตอนต่อไป

** ทั้งนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การ
ค้นคว้าอิสระ ในระบบ iThesis ด้วย

*** ช่องทางการเรียนรู้เพื่อการใช้งานระบบ iThesis:
<http://www.graduate.su.ac.th/index.php/ithesis>