**ง.๑๑๐**

**แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒธรรม**

**(1 ชุด : 1 โครงการ)**

1. **ชื่อโครงการ** (ชื่อโครงการ) ...................................................................................................................................
2. **หลักการและเหตุผล**

(เนื้อหา)..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **วัตถุประสงค์**
	1. ...........................................................................................................................................................................
	2. ...........................................................................................................................................................................
	3. ...........................................................................................................................................................................
	4. ...........................................................................................................................................................................
	5. ...........................................................................................................................................................................
2. **ความสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย**

☑ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2556 - 2563 (ฉบับปรับแผน)

☑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564

4.1 ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การอนุรักษ์และส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติรวมทั้งการประยุกต์ใช้เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่าในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์/มาตรการ/แผนงาน

☑ กลยุทธ์ 11.1 : พัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานการบูรณาการบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ มาตรการ 11.1.1 เชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่น/ภูมิปัญญาไทยสู่สากลอันจะเป็นกลไกในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนาประเทศ

□ มาตรการ 11.1.2 จัดตั้งศูนย์/สถาบันเพื่อการเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมและมรดกของชาติ

☑ มาตรการ 11.1.3 จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และมีประโยชน์ในวงกว้างทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

☑ แผนงาน : ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

แผนงานรอง : โครงการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม

4.3 ลักษณะงาน

□ โครงการตามยุทธศาสตร์

☑ งานประจำ

□ โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

1. **ประเภทโครงการ** (เพื่อจัดรหัสประเภทในระบบ MIS ติดตามโครงการ)

 ***(ระบุประเภทโครงการ เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)***

□ 201 จัดนิทรรศการ □ 202 จัดประกวดผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม

□ 203 อบรมสัมมนา □ 204 อบรมเชิงปฏิบัติการ

□ 208 บูรณาการ □ 218 กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

□ 217 วารสารวิชาการ □ อื่นๆ

1. **เป้าหมาย** ***(ระบุ จำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)***
	1. ................................................................................................................................... จำนวน XXX คน
	2. ................................................................................................................................... จำนวน XXX คน
	3. ................................................................................................................................... จำนวน XXX คน
	4. ................................................................................................................................... จำนวน XXX คน
2. **ระยะเวลาดำเนินการ** *(ระยะเวลาเริ่มต้นวางแผน – สิ้นสุด/ประเมินโครงการ)*

**ตัวอย่าง**

วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 *(ระยะเวลาตั้งแต่อนุมัติโครงการถึงรายงานผลโครงการ)*

* จัดการประชุมวิชาการนานาชาติเดือน ............................. 2562 *(ระบุช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม)*
1. **สถานที่ดำเนินงาน** *(ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ)*

**ตัวอย่าง**

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และหอประชุมเอกชน กรุงเทพฯ

1. **งบประมาณ**
	1. แหล่งงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน XXX,XXX บาท
	2. ประมาณการรายจ่าย (ระบุตามรายการที่จะใช้จ่ายเป็นตัวคูณ, เป็นไปตามระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณของกรมบัญชีกลาง)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **งบบุคลากร**
 | **XX,XXX** | **บาท** |
| 1. **เงินเดือน**
 | **-** | **บาท** |
| * + 1. **งบดำเนินงาน**
 | **XX,XXX** | **บาท** |
| 1. **ค่าตอบแทน**
 | **XX,XXX** | **บาท** |
| * ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(จำนวนคน x จำนวนบาท x จำนวนวัน) | XX,XXX | บาท |
| * ค่าตอบแทนวิทยากร

 (จำนวนคน x ค่าตอบแทน x จำนวนครั้งที่จ่าย) | XX,XXX | บาท |
| * ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ

 (จำนวนคน x ค่าตอบแทน x จำนวนครั้งที่จ่าย) | XX,XXX | บาท |
| * ค่าตอบแทนอื่นๆ
 | XX,XXX | บาท |
|  |  |  |
| 1. **ค่าใช้สอย**
 | **XX,XXX** | **บาท** |
| * ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม *(ไม่เกินมื้อละ 35 บาท)*
 | XX,XXX | บาท |
|  (จำนวนคน x จำนวนบาท x จำนวนมื้อ ) |  |  |
| * ค่าอาหารกลางวัน

*(ในคณะฯ ไม่เกิน 150 บาทต่อหัว /นอกคณะฯ ไม่ควรเกิน 250 บาทต่อหัว)* | XX,XXX | บาท |
|  (จำนวนคน x จำนวนบาท x จำนวนมื้อ) |  |  |
| * ค่าที่พักวิทยากรชาวต่างประเทศ

*(หากเกินเรทที่จะเบิกต้องขออนุมัติค่าตอบแทนเป็น กรณีพิเศษด้วย)* | XX,XXX | บาท |
| * ค่าเดินทางวิทยากรชาวต่างประเทศ

*(หากเกินเรทที่จะเบิกต้องขออนุมัติค่าตอบแทนเป็น กรณีพิเศษด้วย)* | XX,XXX | บาท |
| * ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม
 | XX,XXX | บาท |
| * ค่าจ้างเหมายานพาหนะ

(ค่าพาหนะ x จำนวนครั้งที่จ่าย) | XX,XXX | บาท |
| * ค่าจ้างเหมา..................................................................
 | XX,XXX | บาท |
| * ค่าจ้างเหมา...................................................................
 | XX,XXX | บาท |
| * ค่าใช้สอยอื่นๆ
 | XX,XXX | บาท |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **ค่าใช้สอย**
 | **XX,XXX** | **บาท** |
| * ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
 | XX,XXX | บาท |
| * ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
 | XX,XXX | บาท |
| * ค่าวัสดุ ........................................ (โปรดระบุ)
 | XX,XXX | บาท |
| * ค่าวัสดุ ........................................ (โปรดระบุ)
 | XX,XXX | บาท |
| * ค่าวัสดุอื่นๆ
 | XX,XXX | บาท |
|  |  |  |
| 1. **ค่าสาธารณูปโภค**
 | **XX,XXX** | **บาท** |

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายทุกรายการ

1. **ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน**

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **แผน** | **ผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2562** | **2562** |
| **ผลลัพธ์** |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** |  |  |  |
| * จำนวนผู้เข้าถึงการให้บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน
 | คน/แห่ง | XXX |  |
| * ความพึงพอใจของเยาวชน/ประชาชนต่อการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
 | ร้อยละ | 85.00 |  |
| **ผลผลิต** |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** |  |  |  |
| * จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 | กิจกรรม | 1 |  |
| * จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 | คน/แห่ง | XXX |  |
| **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ** |  |  |  |
| * จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สร้างมาตรฐานระดับชาติ
 | โครงการ | 1 |  |
| **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** |  |  |  |
| * ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรม
 | ร้อยละ | 80.00 |  |
| **ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน** |  |  |  |
| * ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 | บาท | XXX |  |

1. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/สาขาวิชา/ภาควิชา/หน่วยงานย่อย)
2. **แผนการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงานและเตรียมงาน- วางแผนและเตรียมงาน- ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นดำเนินการ * ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประสานงานหน่วยงาน
* ดำเนินโครงการบรรยาย/จัดประชุม
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นสรุปและประเมินผล* ประเมินผลโครงการ
* จัดทำรายงานผลโครงการ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
	1. .................................................................................................................................................................
	2. .................................................................................................................................................................
	3. .................................................................................................................................................................
	4. .................................................................................................................................................................
	5. .................................................................................................................................................................

🟉🟉🟉🟉🟉🟉🟉🟉🟉

**หมายเหตุ** ทุกโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดในแบบฟอร์มนี้ทั้งหมด

***\*\* ตัวหนังสือสีแดง คือ คำอธิบาย (ก่อน print ต้องลบออก)***

***\*\*\* ตัวหนังสือสีฟ้า คือ ส่วนที่ต้องกรอกข้อมูล***