**ง.๑๑๐**

**แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒธรรม**

**(1 ชุด : 1 โครงการ)**

1. **ชื่อโครงการ** (ชื่อโครงการ) ...................................................................................................................................
2. **หลักการและเหตุผล**

(เนื้อหา)..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **วัตถุประสงค์**
   1. ...........................................................................................................................................................................
   2. ...........................................................................................................................................................................
   3. ...........................................................................................................................................................................
   4. ...........................................................................................................................................................................
   5. ...........................................................................................................................................................................
2. **ความสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย**

☑ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2556 - 2563 (ฉบับปรับแผน)

☑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564

4.1 ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์

☑ ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การอนุรักษ์และส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติรวมทั้งการประยุกต์ใช้เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่าในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์/มาตรการ/แผนงาน

☑ กลยุทธ์ 11.1 : พัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานการบูรณาการบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☑ มาตรการ 11.1.1 เชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่น/ภูมิปัญญาไทยสู่สากลอันจะเป็นกลไกในการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนาประเทศ

□ มาตรการ 11.1.2 จัดตั้งศูนย์/สถาบันเพื่อการเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมและมรดกของชาติ

☑ มาตรการ 11.1.3 จัดให้มีระบบและกลไกเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และมีประโยชน์ในวงกว้างทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

☑ แผนงาน : ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

แผนงานรอง : โครงการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม

4.3 ลักษณะงาน

□ โครงการตามยุทธศาสตร์

☑ งานประจำ

□ โครงการพิเศษตามนโยบายผู้บริหารระดับสูง

1. **ประเภทโครงการ** (เพื่อจัดรหัสประเภทในระบบ MIS ติดตามโครงการ)

***(ระบุประเภทโครงการ เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)***

□ 201 จัดนิทรรศการ □ 202 จัดประกวดผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม

□ 203 อบรมสัมมนา □ 204 อบรมเชิงปฏิบัติการ

□ 208 บูรณาการ □ 218 กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

□ 217 วารสารวิชาการ □ อื่นๆ

1. **เป้าหมาย** ***(ระบุ จำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)***
   1. ................................................................................................................................... จำนวน XXX คน
   2. ................................................................................................................................... จำนวน XXX คน
   3. ................................................................................................................................... จำนวน XXX คน
   4. ................................................................................................................................... จำนวน XXX คน
2. **ระยะเวลาดำเนินการ** *(ระยะเวลาเริ่มต้นวางแผน – สิ้นสุด/ประเมินโครงการ)*

**ตัวอย่าง**

วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 *(ระยะเวลาตั้งแต่อนุมัติโครงการถึงรายงานผลโครงการ)*

* จัดการประชุมวิชาการนานาชาติเดือน ............................. 2562 *(ระบุช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม)*

1. **สถานที่ดำเนินงาน** *(ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ)*

**ตัวอย่าง**

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และหอประชุมเอกชน กรุงเทพฯ

1. **งบประมาณ**
   1. แหล่งงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน XXX,XXX บาท
   2. ประมาณการรายจ่าย (ระบุตามรายการที่จะใช้จ่ายเป็นตัวคูณ, เป็นไปตามระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณของกรมบัญชีกลาง)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **งบบุคลากร** | **XX,XXX** | **บาท** |
| 1. **เงินเดือน** | **-** | **บาท** |
| * + 1. **งบดำเนินงาน** | **XX,XXX** | **บาท** |
| 1. **ค่าตอบแทน** | **XX,XXX** | **บาท** |
| * ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ   (จำนวนคน x จำนวนบาท x จำนวนวัน) | XX,XXX | บาท |
| * ค่าตอบแทนวิทยากร   (จำนวนคน x ค่าตอบแทน x จำนวนครั้งที่จ่าย) | XX,XXX | บาท |
| * ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ   (จำนวนคน x ค่าตอบแทน x จำนวนครั้งที่จ่าย) | XX,XXX | บาท |
| * ค่าตอบแทนอื่นๆ | XX,XXX | บาท |
|  |  |  |
| 1. **ค่าใช้สอย** | **XX,XXX** | **บาท** |
| * ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม *(ไม่เกินมื้อละ 35 บาท)* | XX,XXX | บาท |
| (จำนวนคน x จำนวนบาท x จำนวนมื้อ ) |  |  |
| * ค่าอาหารกลางวัน   *(ในคณะฯ ไม่เกิน 150 บาทต่อหัว /นอกคณะฯ ไม่ควรเกิน 250 บาทต่อหัว)* | XX,XXX | บาท |
| (จำนวนคน x จำนวนบาท x จำนวนมื้อ) |  |  |
| * ค่าที่พักวิทยากรชาวต่างประเทศ   *(หากเกินเรทที่จะเบิกต้องขออนุมัติค่าตอบแทนเป็น กรณีพิเศษด้วย)* | XX,XXX | บาท |
| * ค่าเดินทางวิทยากรชาวต่างประเทศ   *(หากเกินเรทที่จะเบิกต้องขออนุมัติค่าตอบแทนเป็น กรณีพิเศษด้วย)* | XX,XXX | บาท |
| * ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม | XX,XXX | บาท |
| * ค่าจ้างเหมายานพาหนะ   (ค่าพาหนะ x จำนวนครั้งที่จ่าย) | XX,XXX | บาท |
| * ค่าจ้างเหมา.................................................................. | XX,XXX | บาท |
| * ค่าจ้างเหมา................................................................... | XX,XXX | บาท |
| * ค่าใช้สอยอื่นๆ | XX,XXX | บาท |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **ค่าใช้สอย** | **XX,XXX** | **บาท** |
| * ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | XX,XXX | บาท |
| * ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | XX,XXX | บาท |
| * ค่าวัสดุ ........................................ (โปรดระบุ) | XX,XXX | บาท |
| * ค่าวัสดุ ........................................ (โปรดระบุ) | XX,XXX | บาท |
| * ค่าวัสดุอื่นๆ | XX,XXX | บาท |
|  |  |  |
| 1. **ค่าสาธารณูปโภค** | **XX,XXX** | **บาท** |

**หมายเหตุ** ขอถัวจ่ายทุกรายการ

1. **ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน**

| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **แผน** | **ผล** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2562** | **2562** |
| **ผลลัพธ์** |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** |  |  |  |
| * จำนวนผู้เข้าถึงการให้บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงาน | คน/แห่ง | XXX |  |
| * ความพึงพอใจของเยาวชน/ประชาชนต่อการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย | ร้อยละ | 85.00 |  |
| **ผลผลิต** |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** |  |  |  |
| * จำนวนโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | กิจกรรม | 1 |  |
| * จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | คน/แห่ง | XXX |  |
| **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ** |  |  |  |
| * จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สร้างมาตรฐานระดับชาติ | โครงการ | 1 |  |
| **ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ** |  |  |  |
| * ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรม | ร้อยละ | 80.00 |  |
| **ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน** |  |  |  |
| * ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | บาท | XXX |  |

1. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** (ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/สาขาวิชา/ภาควิชา/หน่วยงานย่อย)
2. **แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงานและเตรียมงาน  - วางแผนและเตรียมงาน  - ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ  - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นดำเนินการ   * ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประสานงานหน่วยงาน * ดำเนินโครงการบรรยาย/จัดประชุม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นสรุปและประเมินผล   * ประเมินผลโครงการ * จัดทำรายงานผลโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
   1. .................................................................................................................................................................
   2. .................................................................................................................................................................
   3. .................................................................................................................................................................
   4. .................................................................................................................................................................
   5. .................................................................................................................................................................

🟉🟉🟉🟉🟉🟉🟉🟉🟉

**หมายเหตุ** ทุกโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดในแบบฟอร์มนี้ทั้งหมด

***\*\* ตัวหนังสือสีแดง คือ คำอธิบาย (ก่อน print ต้องลบออก)***

***\*\*\* ตัวหนังสือสีฟ้า คือ ส่วนที่ต้องกรอกข้อมูล***