



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๒ (๒) และ (๔) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ
แก่สังคม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๓๘ รวมทั้งประกาศที่ออกตามระเบียบดังกล่าว

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี และให้หมายความถึงหัวหน้าส่วนงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

“การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการ
ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่ประชาชน ชุมชน ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชนหรือหน่วยงานใด
ในประเทศหรือต่างประเทศ หรืออื่น ๆ ที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. จะได้ประกาศกำหนด
ให้มีขึ้น

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ได้รับ
แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของ
ส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า บุคคล หน่วยงาน หรือแหล่งรายได้อื่นใด
ที่ให้เงินอุดหนุนสำหรับการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่ไม่ใช่จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก
มหาวิทยาลัยโดยตรง

ทรง

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่มีลักษณะวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่มีภารกิจ เฉพาะ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีข้อบังคับหรือระเบียบให้ดำเนินงานในลักษณะดังกล่าว

“หน่วยงานที่มีลักษณะวิสาหกิจ” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งสภามหาวิทยาลัย มีข้อบังคับหรือระเบียบให้ดำเนินงานในลักษณะวิสาหกิจ

“หน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะ” หมายความว่า หน่วยงานซึ่งสภามหาวิทยาลัย มีข้อบังคับหรือระเบียบให้ดำเนินงานภารกิจเฉพาะ

“ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจาก โครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือข้อบังคับนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้แต่งตั้งให้ใช้อำนาจนี้ ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้รวมถึงการให้บริการดังต่อไปนี้

- (๑) การวิจัย การค้นคว้า การศึกษา การสำรวจ การวางแผน ที่ได้รับเงินสนับสนุน จากแหล่งทุนภายนอก

- (๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล หรือ การตรวจซ่อม

- (๓) การให้บริการเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ

- (๔) การเขียนทางวิชาการและงานแปล

- (๕) การจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

- (๖) การวางระบบ การออกแบบ การสร้างสรรค์งาน การประดิษฐ์ หรือการผลิต

- (๗) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ หรือการให้บริการข้อมูล

- (๘) การรับงานเป็นที่ปรึกษาที่มีการขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย

กระทรวงการคลัง

- (๙) การให้บริการเป็นศูนย์สอบ

- (๑๐) การให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. จะ ได้ประกาศกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง

ข้อ ๗ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม แบ่งเป็นสี่แบบ คือ

- (๑) แบบสาธารณกุศล หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยใช้ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ หรืองบประมาณแผ่นดินร่วมกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือ ร่วมกับเงินบริจาคสมทบ หรือได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้บริการทางวิชาการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับบริการ



(๒) แบบไม่แสวงหากำไร หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานเครือข่าย หรืองบประมาณของมหาวิทยาลัยสมทบกับหน่วยงานเครือข่ายนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการดังกล่าว

(๓) แบบสร้างรายได้ หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกหรือมีการเก็บค่าบริการจากผู้รับบริการ

เงินอุดหนุนหรือค่าบริการที่ได้รับตามวรรคหนึ่ง ต้องให้ครอบคลุมเพียงพอกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ

(๔) แบบอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๘ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมของส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานบริการทางวิชาการที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะเฉพาะทางของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น

(๒) เป็นการให้บริการทางวิชาการตามภารกิจ หรือวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานนั้น

(๓) เป็นงานที่เผยแพร่ชื่อเสียงและส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เป็นงานบริการทางวิชาการที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

(๕) เป็นงานบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือต่อประเทศ

การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานประจำและภารกิจของส่วนงานหรือหน่วยงาน ทั้งนี้ ส่วนงาน หรือหน่วยงาน ต้องกำหนดภาระงานในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมนั้นด้วย

ข้อ ๙ การกำหนดค่าบริการทางวิชาการ การจัดเก็บ การนำส่งและวิธีการเบิกจ่ายค่าบริการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่ทำในลักษณะโครงการต้องชี้แจงหลักการและเหตุผล แผนการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนแสดงผลการบรรยายรับรายจ่ายของโครงการ และได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

หมวด ๒

การบริหารงานบริการทางวิชาการแก่สังคม

ส่วนที่ ๑

การอนุมัติโครงการ

ข้อ ๑๒ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมให้เป็นหน้าที่และอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ



ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายและการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ ประเภทค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการมีดังนี้

- (๑) ค่าจ้างเหมาปฏิบัติงาน
- (๒) ค่าตอบแทนผู้ให้บริการทางวิชาการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางวิชาการ
- (๓) ค่าวิทยากร
- (๔) ค่าใช้สอย
- (๕) ค่าวัสดุ
- (๖) ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้เฉพาะงานนั้น
- (๗) ค่าใช้สถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์
- (๘) ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- (๙) ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแหล่งเงินทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในโครงการ

ในกรณีที่ไม่มีข้อกำหนดการจ่ายเงินตามวรรคสองไว้ ให้อธิการบดีโดยมติที่ประชุม ก.บ.ม. กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย เงื่อนไขและวิธีการในการจ่ายเงิน โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้จัดสรรรายได้ค่าบริการทางวิชาการแก่มหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของรายได้โครงการ โดยให้จัดสรรเงินดังกล่าวเข้ามหาวิทยาลัยร้อยละสี่ และให้จัดสรรเงินส่วนที่เหลือให้แก่ส่วนงานหรือหน่วยงาน

การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมแบบสาธารณกุศลให้ได้รับยกเว้นการจัดสรรรายได้เป็นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง หรือให้มีการจัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด

การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมแบบไม่แสวงหากำไรตามข้อ ๗ (๒) ซึ่งมีลักษณะพิเศษที่อธิการบดีเห็นสมควร อาจงดเว้นการเก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

รายได้ค่าบริการทางวิชาการภายหลังการจัดสรรตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการหักค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามอัตราที่ส่วนงานหรือหน่วยงานประกาศกำหนด แล้วให้จัดสรรเงินส่วนที่เหลือให้แก่หัวหน้าโครงการนำไปใช้ในการดำเนินงานโครงการต่อไป ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๑๕ การอนุมัติจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริการทางวิชาการให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ รายได้สุทธิภายหลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ถือเป็นรายได้ของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ๆ

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยนแปลง การยกเลิก และการระงับโครงการ

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๘ การยกเลิกโครงการที่ได้รับเงินจากแหล่งทุนภายใน ให้หัวหน้าโครงการเสนอเหตุผลความจำเป็น พร้อมด้วยจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานรายรับและรายจ่ายที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภาระหนี้ผูกพัน และเงินคงเหลือ เพื่อเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งคืนเงินคงเหลือของโครงการ

การยกเลิกโครงการที่ได้รับเงินจากแหล่งทุนภายนอก ให้หัวหน้าโครงการเสนอเหตุผลความจำเป็น พร้อมด้วยจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานรายรับและรายจ่ายที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภาระหนี้ผูกพัน และเงินคงเหลือ เพื่อเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งคืนเงินคงเหลือของโครงการ และรับผิดชอบการคืนเงิน ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ทำไว้กับหน่วยงานภายนอกที่เป็นแหล่งทุน

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินโครงการต่อไปอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรืออาจส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะหรือต่อประเทศ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งระงับโครงการดังกล่าวได้ และสั่งการให้หัวหน้าโครงการดำเนินการตามข้อ ๑๘ ต่อไป

ข้อ ๒๐ กรณีหัวหน้าโครงการยกเลิกโครงการตามข้อ ๑๘ โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือถูกสั่งระงับโครงการตามข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่เกิดขึ้นและดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ โดยให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศที่ออกตามระเบียบ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร